CORVIVIENDA HÁBITAT • SOCIEDAD • AMBIENTE	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN **PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2024** FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	**Código:**	ES-DEFO-16
		Fecha:	5/05/2023
		Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN **DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO														% AVANCE	85%			
																																% PROGRAMADO	100,00%			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I	ENLACE DE VERIFICACIÓN II	ENLACE DE VERIFICACIÓN III	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%						
1	CONDICION DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Porcentual	**Informar en la Entidad De La existencia de una vacancia definitiva por concepto de pension de vejez o retiro del servicio**	25%	Realizar acto administrativo actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante definitiva dirigido a la gerencia	2	COMUNICACIONES , MEMORANDO, RESOLUCION	FEB 1	MAR 31	Anual	Direccion Administrativa y financiera	COMUNICACIONES , MEMORANDO, RESOLUCION	1	1				1	100%	1	100%					100%	actos administrativos de declaración de vacancia	https://corvivienda.sharepoint.com/:f:/g/personal/direccion_administrativa_corvivienda_gov_co/EgM2GJEF9G9JO1BY.			OK(La actividad no estaba programada para el II trimestre pero se realizo)
					Realizar reporte institucional en pagina web, cartelera o correo institucionoal informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	1	COMUNICACIONES , MEMORANDO, RESOLUCION	FEB 1	JUN 31	semestral		MEMORANDO OFICIAL O REPORTE EN PLATAFORMA CNSC	1					1	100%								convocatoria de encargo 2024				OK
2	CONDICION DE EFICACIA EN LA PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MERITOS	Porcentual	**Lista de elegibles y nombramiento en periodo de prueba de personal que haya ganado el concurso de mérito.**	25%	socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	MAR 1	JUN 30	Anual	CNSC	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)	1					1	100%							100%	actos administrativos de listas de legibles				OK
		Porcentual			Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Convivienda	1	COMUNICACIONES	ABR 1	JUN 30	Anual	DireccionAdministrativa y finaciera	Memorando interno, Correo institucional	1					1	100%								socialización el proceso de publicación de listas				OK
3	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	PORCEN TAJE	**PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA**	15%	CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONA PARA LA PROYECCION DE LA POSIBLE PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TECNICO Y ESTRATEGIA DE GESTION DEL CAMBIO).	1	COMUNICACIONES	JUN 1	DIC 31	Anual	Direccion adminsitrativa, Direccion Tecnica,Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TECNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFIAS, ACTAS DE COMITÉ.				1									0%	0%					
						1	ESTUDIO TECNICO	JUN 1	DIC 31	Anual						1									0%						
					DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACION DE EMPLEOS CON EQUIDAD DE LA ENTIDAD	1	ESTUDIO TECNICO	JUN 1	DIC 31	Anual						1									0%						
					ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACION DE EMPLEOS EN PLATA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	JUN 1	DIC 31	Anual						1									0%						
					ELABORAR ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE FUNCIONES TENIENDO EN CUENTA PLANTA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	JUN 1	DIC 31	Anual						1									0%						
					SOCIALIZACION DE LA PROYECCION DE PLANTA TEMPORAL CON EL PERSONAL DE PLANTA IDENTIFICANDO LOS APOYOS DIRECTOS A SUS FUNCIONES PROPIAS	1	COMUNICACIONES	JUN 1	DIC 31	Anual						1									0%						
4	INDENTIFICACIÓN DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Porcentual	**Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato**	35%	Jornada de induccion al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES	OCT 1	NOV 30	Anual	DireccionAdministrativa y finaciera	RECORRIDO, CAPACITACIÓN		1						1	100%					100%		ssoporte de la inducción y reinducción del personal entrante			ok
					Jornada de capacitacion del cargo al cual le desempeñara actividades	1	CAPACITACIÓN					CAPACITACION		1						1	100%							capacitación para cada cargo			ok
					Creacion de hojas de vida y realizacion de resoluciones de nombramiento y posesion en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	OCT 1	DIC 30			EXPEDIENTES		1						1	100%							Creación de carpetas de hojas de vida			ok
					Registro y habilitacion a redes de la entidad, contraseñas y creacion de usurios	1	CREACIÓN				OFICINA DE PLANEACIÓN	CREACIÓN		1						1	100%							capacitación para cada cargo			**ok**

FUENTE: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA**